



NATIONAL INSTITUTE OF LASER ENHANCED SCIENCES

N. I. L. E. S
Cairo University



جامعة القاهرة



دليل الطالب
بالمعهد القومي لعلم الليزر
جامعة القاهرة
2024



دليل الطالب

Cairo University Giza – Egypt	جامعة القاهرة الجيزة - جمهورية مصر العربية
National Institute of Laser Enhanced Sciences	المعهد القومي لعلوم الليزر
E-Mail: nils@nils.cu.edu.eg	البريد الإلكتروني
Internet cite: http://www.niles.cu.edu.eg	الموقع على شبكة الإنترنت
Tel: (+202) 35729499 - 35718981 - 35718980	أرقام التليفونات (+202) 35729499 - 35718980 - 35718981
Fax: (+202) 35708480	رقم الفاكس: (+202) 35708480



المحتويات

- 5 كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد.
- 6 كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث.
- 7 القيم الحاكمة
- 8 رؤية المعهد.
- 8 رسالة المعهد.
- 9 الغايات والأهداف الإستراتيجية
- 11 الهيكل التنظيمي للمعهد
- 12 أقسام المعهد.
- 13 آليات اعداد دليل الطالب.
- 14 مؤهلات الدارسين
- 16 الدرجات العلمية.
- 17 قواعد القبول ونظام الدراسة.
- 22 إرشادات هامة للطالب
- 25 مدة وخطة الدراسة والساعات المعتمدة للبرنامج.
- 28 سياسة التحويل من مستوى دراسى الى مستوى دراسى آخر
- 29 قواعد منح الدرجات الأكاديمية.
- 33 آلية دعم الطلاب المتفوقين
- 35 مساعدة الطلاب المتعثرين
- 36 الطلاب الوافدين.
- 37 بعض القرارات الخاصة بالطلبة الوافدين.

دليل الطالب



- 38 آلية تنظيم رعاية الطلاب الوافدين
- 39 شكاوى الطلاب
- 40 نماذج استرشادية
- 54 ملحق رقم (1)

وحدة ضمان الجودة (QAU)



كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد

يلتزم المعهد القومي لعلوم الليزر بتحقيق رسالته بإعداد كوادر متميزة من الباحثين والمهنيين قادرة على المنافسة على المستويين المحلى والإقليمى فى مجالات علوم الليزر وتطبيقاته المختلفة وإجراء البحوث الأساسية والتطبيقية المتميزة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وفى سبيل ذلك فالمعهد لا يدخر جهداً ويسخر كل إمكانياته لتحقيق رسالته.

مع بدء العام الجامعى الجديد، يسعدنى أن أتقدم للدارسين الجدد والمستمرين الملتحقين ببرامج المعهد من مستوى الدراسات العليا بأصدق الأمنيات بالنجاح والتوفيق وتحقيق كل ما هو جديد فى مجالات علوم الليزر وتطبيقاته المختلفة لما فيه الخير للمعهد ولجامعتنا العريقة جامعة القاهرة ورفعة وطننا الغالى مصرنا الحبيبة.



كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث

إن اختيار الدراسة بالمعهد القومي لعلوم الليزر بجامعة القاهرة هو تكليف لنا لتقديم خدمه تعليمية وبحثية متميزة تقوم على أسس من القواعد العلمية والأخلاقية المتوارثة والمتبعة بجامعتنا العريقة.

وتتنوع البرامج الدراسية بالمعهد من برامج دبلوم الدراسات العليا وماجستير ودكتوراه الفلسفة في علوم الليزر لدراسة علوم الليزر وتطبيقاته في كافة المجالات العلمية والعملية. وللتسهيل على الطلاب ولتحقيق أفضل النتائج يعتمد المعهد سياسة الإرشاد الأكاديمي لمساعدة وتوجيه الطلاب في اختيار الخطط الدراسية المناسبة وتذليل أية صعوبات.

كما ترحب إدارة المعهد دائما بتلقي اقتراحات الطلاب لتطوير العملية التعليمية وتلافى أية معوقات.

مع خالص التمنيات بدراسة موفقة متطورة تحقق ما نطمح إليه جميعا من تطور ورقى يصب في صالح الوطن الغالي.



القيم الحاكمة

NILES





رؤية المعهد

أن يكون للمعهد القومى لعلوم الليزر بجامعة القاهرة الريادة محليا وإقليميا وعالميا في التعليم بعد الجامعي والبحوث في مجال تطوير علوم الليزر وتطبيقاته المختلفة في خدمة المجتمع.

رسالة المعهد

أن يقوم المعهد بإعداد كوادر متميزة من الباحثين والمهنيين قادرة على المنافسة على المستوى المحلي والمستوى الإقليمي في مجالات علوم الليزر وتطبيقاته الهندسية والطبية والزراعية والبيولوجية والبيئية وإجراء البحوث الأساسية والتطبيقية في المجالات السابقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.



الغايات والأهداف الإستراتيجية

تم تحديد غايات المعهد وأهدافه الاستراتيجية بما يتناسب مع رسالة المعهد ورؤيته وبحيث يتم تعظيم القوة وتلافي نقاط الضعف والاستفادة من الفرص المتاحة ومواجهة التحديات وأخذاً في الإعتبار دعم الوضع التنافسي للمعهد والعمل على زيادة الموارد الذاتية وتأثير المعهد على المجتمع.

وتنقسم غايات المعهد إلى ثلاث غايات رئيسية تحتوي في مجملها على ثلاثة عشر هدف إستراتيجي موزعة كالتالي:

الغاية الاولى:

تهيئة بيئة محفزة وداعمة للتميز والابتكار

- دعم وتنمية الموارد البشرية
- تطوير البنية التحتية
- زيادة الإمكانيات المادية للبحث العلمي والابتكار

الغاية الثانية:

توطين التكنولوجيا للمساهمة في التنمية الإقتصادية والمجتمعية

- تطوير أداء الوحدات ذات الطابع الخاص
- تعزيز الشراكة مع القطاعات المختلفة وتطوير التعاون الدولي
- نشر الثقافة العلمية في المجتمع
- دعم الإستثمار في البحث العلمي وربطه بالصناعة وخطط التنمية وإحتياجات المجتمع
- دعم التفكير العلمي وتعزيز ثقافة البحث العلمي لدى الطلاب

دليل الطالب



الغاية الثالثة:

تحقيق ريادة دولية في مجال علوم الليزر وتطبيقاته

- الإرتقاء بجودة البحث العلمي
- تطوير التعاون الدولي في مجال البحث العلمي
- تسويق نتائج ومخرجات البحث العلمي



الهيكل التنظيمي للمعهد

الهيكل التنظيمي الإسترشادي للمعهد القومي لعلوم الليزر- جامعة القاهرة

دليل الطالب



أقسام المعهد

الأقسام العلمية:

- قسم علوم الليزر وتفاعلاته
- قسم تطبيقات الليزر الطبية
- قسم تطبيقات الليزر في القياسات والكيمياء الضوئية والزراعة
- قسم تطبيقات الليزر الهندسية



آليات اعداد دليل الطالب

تم اعداد دليل الطالب في إطار القوانين واللوائح في هذا الشأن:

- 1- قانون تنظيم الجامعات الصادر برقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم 89 لسنة 1975 وفقا لآخر التعديلات
- 2- اللائحة الداخلية للدراسات العليا – المعهد القومي لعلوم الليزر جامعة القاهرة (2016)
- 3- دليل الطالب السابق المعتمد بتاريخ ----
- 4- دليل اعمال الامتحانات والكنترول
- 5- إجراءات وآليات التسجيل من قسم الدراسات العليا والبحوث
- 6- قرارات مجلس المعهد ذات الصلة
- 7- فتاوى وتوجيهات وقرارات مجلس الدراسات العليا
- 8- القواعد التنفيذية لمتطلبات النشر العلمي لطلاب مرحلة الدراسات العليا بجامعة القاهرة لعام 2023م



مؤهلات الدارسين

تقبل الأقسام العلمية الدارسين في التخصصات التي يعتمدها مجلس المعهد بناء على
توصية مجلس القسم العلمي المختص وهي كالاتي:

قسم علوم الليزر وتفاعلاته

يقبل القسم الطلاب الحاصلين على:

- بكالوريوس العلوم أو ما يعادله.
- بكالوريوس الهندسة أو ما يعادله.

ب- قسم تطبيقات الليزر الطبية

يقبل القسم الطلاب الحاصلين على:

- بكالوريوس الطب والجراحة أو ما يعادله.
- بكالوريوس طب الفم والأسنان أو ما يعادله.
- بكالوريوس الصيدلة أو ما يعادله.
- بكالوريوس العلاج الطبيعي أو ما يعادله.

ج- قسم تطبيقات الليزر في القياسات والكيمياء الضوئية والزراعة

يقبل القسم الطلاب الحاصلين على:

- بكالوريوس العلوم أو ما يعادله.

دليل الطالب



- بكالوريوس الزراعة والهندسة الزراعية أو ما يعادله.
- بكالوريوس الصيدلة أو ما يعادله.
- بكالوريوس الطب البيطري أو ما يعادله.
- بكالوريوس الهندسة أو ما يعادله.

د- قسم تطبيقات الليزر الهندسية

يقبل القسم الطلاب الحاصلين على:

- بكالوريوس الهندسة أو ما يعادله.



الدرجات العلمية

يمنح مجلس جامعة القاهرة بناء على توصية مجلس المعهد القومي لعلوم الليزر دبلوم الدراسات العليا والدرجات العلمية في أحد مجالات التخصصات المرتبطة بالبرامج الأكاديمية بالأقسام العلمية بالمعهد، وهي كالتالي: -

أ. دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر

ب. درجة الماجستير في علوم الليزر

ج. درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الليزر

د. درجة دكتوراه العلوم في علوم الليزر



قواعد القبول ونظام الدراسة

أولا قواعد القبول

تشتمل قواعد القبول على المتطلبات الموحدة لجامعة القاهرة والمعهد القومى لعلوم الليزر وهي تعكس الحد الأدنى لمتطلبات القبول لدى الراغبين فى الالتحاق وهي كالتالى: -

الشروط العامة للقبول والتسجيل: -

يشترط على الطالب استيفاء الشروط العامة التالية للقبول ببرامج دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر، وكذلك للقبول والتسجيل ببرامج درجة الماجستير في علوم الليزر وبرامج درجة دكتوراه الفلسفة في علوم

الليزر

- الحصول على درجة البكالوريوس من احدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات) من إحدى الكليات أو المعاهد العلمية المعترف بها.
- استيفاء الطالب لجميع المستندات المطلوبة والتي يحددها قسم الدراسات العليا والبحوث بالمعهد وهي كالتالى:

1. تقديم طلب الالتحاق بالدراسات العليا (نموذج 1)
2. أصل شهادة البكالوريوس + أصل شهادة المعادلة (إذا كانت جامعة خاصة)
3. أصل شهادة تقديرات سنوات الدراسة
4. أصل شهادة الميلاد
5. صورة الرقم القومى سارية حتى تاريخ التقدم
6. عدد 4 صور شخصية
7. أصل الموقف من التجنيد مع الالتزام بالقواعد المنظمة لهذا الشأن والمنصوص عليها بقانون

دليل الطالب



تنظيم الجامعات

8. موافقة جهة العمل الخاصة بالطالب إذا كان يعمل وكذلك الموافقة على التفرغ للدراسة

يومان أسبوعياً على الأقل.

- سداد المصروفات الدراسية المقررة
- استيفاء الطالب لأية اشتراطات يضعها مجلس القسم العلمي المختص.
- بالإضافة إلى الشروط السابقة يشترط قسم تطبيقات الليزر الطبية التقدم بما يفيد الحصول على شهادة دراسية أكاديمية ما بعد الدرجة الجامعية الأولى في التخصص (دبلوم الدراسات العليا أو درجة الماجستير) من إحدى كليات الطب بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات) من إحدى كليات الطب المعترف بها.

أولاً: دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر

للقيد ببرنامج دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر يجب إتباع الشروط العامة للقيد والتسجيل

ثانياً: درجة الماجستير في علوم الليزر

بالإضافة إلى الشروط العامة للقيد والتسجيل يجب أن يستوفي المتقدم للقيد والتسجيل ببرنامج درجة الماجستير في علوم الليزر أحد الشرطين التاليين:

- الحصول على تقدير عام (C+) أو متوسط تراكمي عام (2.30) أو تقدير جيد على الأقل بمرحلة البكالوريوس بالإضافة الي اجتياز بنجاح عدد من المقررات الدراسية للقسم لا تقل عن 9 ساعات معتمدة يحددها المرشد الأكاديمي ويوافق عليها مجلس القسم العلمي المختص ولا تدخل الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية التأهيلية في حساب المتوسط التراكمي العام لبرنامج درجة الماجستير وكذلك لا تدخل المدة اللازمة لدراسة واجتياز المقررات الدراسية التأهيلية ضمن مدة الدراسة للبرنامج.
 - الحصول على تقدير عام (C +) أو تقدير جيد على الأقل بدبلوم الدراسات العليا من المعهد القومي لعلوم الليزر – جامعة القاهرة في نفس التخصص المراد القيد والتسجيل به لدرجة الماجستير.
- المتطلبات الخاصة بالتسجيل وفق التشكيل المقترح للجنة الإشراف على الرسالة وهي كالاتى:

دليل الطالب



1. استيفاء الطالب لاستمارة التسجيل (نموذج 2) بالقسم المراد التسجيل به موقع عليها من جميع المشرفين، ورئيس القسم المسجل به الطالب.
2. خطة البحث باللغتين العربية والانجليزية موقع عليها من جميع المشرفين (البروتوكول) (نموذج 3).
3. عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار التسجيل).
4. تقرير السيمينار موقع عليه من المشرف على السيمينار.
5. استيفاء دورة أساسيات الكتابة العلمية في اى جهة تابعة لجامعة القاهرة.
6. استيفاء لجنة أخلاقيات البحث العلمى بالمعهد او لجنة الحيوان بكلية العلوم – جامعة القاهرة (بعد موافقة مجلس المعهد على التسجيل)
7. التسجيل على الموقع التالى (بعد موافقة مجلس المعهد على التسجيل): -

https://cu.edu.eg/ar/thesis_statement

8. دفع المصروفات الدراسية بقسم الدراسات العليا والبحوث

ثالثا: درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الليزر

- بالإضافة الي الشروط العامة للقيود والتسجيل يجب أن يستوفي المتقدم للقيود والتسجيل ببرنامج درجة دكتوراه الفلسفة في علوم الليزر أحد الشرطين التاليين:
- الحصول على درجة الماجستير من المعهد القومي لعلوم الليزر – جامعة القاهرة فى نفس التخصص المراد القيد والتسجيل به لدرجة دكتوراه الفلسفة.
 - الحصول على درجة الماجستير من خارج المعهد القومي لعلوم الليزر من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية او على درجة معادلة لها (من قبل المجلس الأعلى للجامعات) من أحد المعاهد أو الكليات العلمية المعترف بها بالإضافة الي استيفاء أحد البندين التاليين: -
- الحصول على تقدير عام (C +) أو تقدير جيد على الاقل بدبلوم الدراسات العليا من المعهد القومي لعلوم الليزر – جامعة القاهرة فى نفس التخصص المراد القيد والتسجيل به لدرجة دكتوراه الفلسفة.
- اجتياز بنجاح عدد من المقررات الدراسية للقسم لا تقل عن 12 ساعة معتمدة من مستوى (500 و/أو 600) يحدده المرشد الأكاديمي ويوافق عليها مجلس القسم العلمي المختص ولا تدخل تلك الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية التأهيلية فى حساب المتوسط التراكمى العام لبرنامج



درجة دكتوراه الفلسفة، وكذلك لا تدخل المدة اللازمة لدراسة وإجتياز المقررات الدراسية التأهيلية ضمن مدة الدراسة لبرنامج درجة دكتوراه الفلسفة.

■ المتطلبات الخاصة بالتسجيل وفق التشكيل المقترح للجنة الإشراف على الرسالة وهي كالآتي:

1. استيفاء الطالب لاستمارة التسجيل (نموذج 2) بالقسم المراد التسجيل به موقع عليها من جميع المشرفين، ورئيس القسم المسجل به الطالب متضمنة أسماء المقررات التي يفرضها القسم على الطلبة المتقدمين للتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة بحد أدنى 12 ساعات معتمدة.
2. خطة البحث باللغتين العربية والانجليزية موقع عليها من جميع المشرفين (البروتوكول) (نموذج 3).
3. عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار التسجيل).
4. تقرير السيمينار موقع عليه من مشرف السيمينار.
5. استيفاء دورة أساسيات الكتابة العلمية في أي جهة معتمدة من جامعة القاهرة.
6. استيفاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالمعهد أو لجنة الحيوان بكلية العلوم – جامعة القاهرة (بعد موافقة مجلس المعهد على التسجيل).
7. التسجيل على الموقع التالي (بعد موافقة مجلس المعهد على التسجيل): -

https://cu.edu.eg/ar/thesis_statement

8. دفع المصروفات الدراسية بقسم الدراسات العليا والبحوث

ثانياً نظام الدراسة:

- نظام الدراسة المتبع بالمعهد هو نظام الساعات المعتمدة، حيث أن العام الدراسي مقسم على فصلين دراسيين مدة كل منهما (14 - 15) أسبوعاً و أن الفصل الدراسي الأول يبدأ في النصف الثاني من شهر سبتمبر والثاني يبدأ في النصف الثاني من شهر فبراير ويسمح بناء علي توصية مجلس المعهد و موافقة مجلس الدراسات العليا و البحوث بفتح فصل صيفي يستمر لمدة اربع اسابيع كحد أدنى.
- يقوم القسم العلمي المختص بتكليف مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من طلبة الدراسات العليا يكون مسئولاً عن إرشادهم ومتابعتهم وعن إعتتماد تسجيلهم للمقررات

دليل الطالب



الدراسية قبل العرض على قسم الدراسات العليا والبحوث بالمعهد، وذلك جميعه لحين تشكيل لجنة إشراف أكاديمي على الرسالة.

• الساعة المعتمدة لكل مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى، وهي تعادل:

- 50 دقيقة اتصال في الأسبوع للمحاضرات النظرية، أو
- 100 دقيقة اتصال في الأسبوع للتمارين والتدريبات المعملية والاكليينكية، أو
- 200 دقيقة اتصال في الأسبوع للتدريبات التطبيقية والحقلية.

• تخصص لأعمال الفصل الدراسي نسبة 50% من اجمالي درجات كل مقرر، ويجب إعلام الطلاب – كل على حده – بنتيجته ودون الإطلاع على نتائج الآخرين قبل بدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي.

• كل ساعة معتمدة من المقررات يناظرها 60 دقيقة بالامتحان التحريري آخر الفصل الدراسي، وبحيث لا يقل زمن الإمتحان التحريري عن ساعتين ولا يزيد عن ثلاث ساعات.

• لا يسمح للطلاب بتسجيل مقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله (pre-requisite) إلا بعد دراسة هذا المقرر الآخر والنجاح فيه.

• المقررات لمستوى دبلوم الدراسات العليا تعطى أكواد من الفئة 500 أما مقررات مستوى الماجستير فتعطى أكواد من الفئة 600 بينما تخصص الفئة 700 لمقررات دكتوراه الفلسفة.

• يعتمد مجلس المعهد المحتوى العلمي للمقررات بعد تحديدها والموافقة عليها بمجالس الأقسام العلمية المختصة.

• لا يجوز استخدام نفس المخرج العلمي لاستيفاء متطلبات أكثر من درجة علمية واحدة، ولا يجوز لنفس الطالب أن يستخدم نفس المقرر مرتين لاستيفاء متطلبات الساعات المعتمدة لدرجتين علميتين مختلفتين.

• يجوز لمجلس المعهد بناء على إقتراح مجلس القسم العلمي المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث إعفاء الطالب من مقررات وذلك بعد إستيفاء الشروط على النحو الوارد باللائحة الداخلية.



إرشادات هامة للطالب

الإرشاد الأكاديمي:

أ. يعين مجلس القسم العلمي المختص (مرشداً أكاديمياً) أو مرشدين أكاديميين (من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالقسم) يستمر مع الطالب حتى نهاية دارة المقررات الدراسية لدبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير، بينما يستبدل بالمشرف الرئيسي على رسالة الماجستير) بعد تشكيل لجنة الإشراف على الرسالة (أو الدارة بدرجة دكتوراه الفلسفة).

ب- تشمل مهام المرشد الأكاديمي:

- تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي خلال فترة دراسة الطالب.
- متابعة التزام الطالب بالخطة الدراسية (Study Plan/ Road Map) لكل برنامج.
- اعتماد المقررات المزمع دراستها لكل طالب خلال كل فصل دراسي (وكذلك اعتماد أي تغيير في التسجيل الأصلي) كشرط للسماح بتسجيلها من قبل قسم الدراسات العليا والبحوث بالمعهد.

ج- يلتزم الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي للقسم العلمي التابع له وعرض نتائجه عليه واستشارته في تسجيل المقررات وعند الحذف والإضافة والانسحاب وعدم استكمال المقرر.

المعدل / المتوسط التراكمي:

يتم حساب المتوسط التراكمي الفصلي GPA والمتوسط التراكمي العام CGPA للدرجات كالتالي:

المتوسط التراكمي الفصلي GPA (Grade Point Average) هو متوسط ما تحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد مقرباً إلى رقمين عشريين ويساوي:
(مجموع النقاط المحصلة لكل مقرر x عدد ساعاته المعتمدة) / مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات بذات الفصل



المتوسط التراكمي العام Cumulative Grade Point Average, CGPA هو متوسط ما تحصل عليه الطالب من نقاط خلال جميع الفصول الدراسية بالبرنامج مقرباً إلى رقمين عشريين ويساوى: مجموع النقاط المحصلة لكل مقرر \times عدد ساعاته المعتمدة // مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات بجميع الفصول.
إضافة وحذف المقررات:

يسمح للطالب خلال أول أسبوعين من بدء الدراسة بتغيير مقررات بأخرى وبإضافة مقرر/ مقررات (Add) وبإلغاء تسجيله السابق بأي مقرر (Drop).
الانسحاب من المقرر بعد موعد الحذف:

- يسمح للطالب بالانسحاب (Withdrawal) من أي مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية الدراسة بالفصل الدراسي ويتم تطبيق القواعد المنظمة لاسترداد الطالب المصروفات المقررة لساعات هذا المقرر، وذلك بعد إستيفاء الإستمارة الخاصة بذلك والمعتمدة من كل من المرشد الأكاديمي والقائم بتدريس المقرر، وفي هذه الحالة لا تحتسب للطالب ساعات هذا المقرر، ويظهر الرمز منسحب (W) في شهادات وبيانات المقررات الخاصة بالطالب
- يسمح للطالب بالانسحاب (Withdrawal) من أي مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع السادس من بداية الدراسة بالفصل الدراسي مع عدم إسترداد الطالب المصروفات المقررة لساعات هذا المقرر، وذلك بعد إستيفاء الاستمارة الخاصة بذلك والمعتمدة من كل من المرشد الأكاديمي والقائم بتدريس المقرر، وفي هذه الحالة لا تحتسب للطالب ساعات هذا المقرر، ويظهر الرمز منسحب (W) في شهادات وبيانات المقررات الخاصة بالطالب
- لا يجوز الانسحاب من أي مقرر دراسي بعد الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي ويحصل الطالب على تقدير راسب (F) حال عدم حضور الطالب امتحان نهاية الفصل الدراسي أو حال عدم إستيفاء الطالب نسبة الحضور وقدرها 75% على الأقل من الساعات المطلوبة للمقرر
- عند إعادة دراسة مقرر كان قد سبق للطالب الانسحاب منه تكون الإعادة دراسة وامتحاناً في أول فصل دراسي رئيسي تالي وبشرط عدم تجاوز الإطار الزمني المسموح به وفق المادة

دليل الطالب



(13)، ويتم إستبدال الرمز (W) بالتقدير الذي تم الحصول عليه عند الإعادة وبعده أقصى (B-) (2.70) في حال سابق الرسوب في هذا المقرر.

▪ الطالب الذى يحق له دخول الإمتحان النهائي لمقرر وتعذر على الطالب دخول الإمتحان النهائي لهذا المقرر لأسباب قهرية قبلها مجلس القسم العلمي المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس المعهد، يحصل الطالب على الرمز غير مكتمل (I) (Incomplete) في شهادات وبيانات المقررات الخاصة بالطالب، ويحتفظ الطالب بنتيجته عن أعمال الفصل الدراسي لهذا المقرر وعلي الطالب أداء إمتحان المقرر خلال إمتحانات الفصل الدراسي الرئيسي التالي وذلك لإستكمال متطلبات المقرر وليس لإعادته، وبشرط عدم تجاوز الإطار الزمنى المسموح به وفق المادة (13)، ويتم إستبدال الرمز (I) بالتقدير الذى تم الحصول عليه ، وبعده أقصى (B-) (2.70) فى حال سابق الرسوب فى هذا المقرر .

▪ يجوز للطالب التسجيل بمقرر كمستمع (Audit) وعليه إستيفاء نسبة حضور تزيد عن 75 %، من الساعات المطلوبة ولا يطالب بدخول إمتحان آخر الفصل الدراسي وعليه يحصل الطالب على تقدير (L) في شهادات وبيانات المقررات غير أنه لا تحتسب له أي ساعات معتمدة.

التغيب عن الامتحان لعذر قاهر:

يقدم الطالب ما يثبت حدوث عذر قاهر لم يمكنه من حضور الامتحان على ان يقبله أستاذ المقرر ومجلس القسم العلمي ومجلس المعهد وفى هذه الحالة يعتبر غير مستكماً للإمتحان النهائي فقط ويعتبر تقديره (I)(Incomplete) وعلي الطالب أداء إمتحان المقرر خلال إمتحانات الفصل الدراسي الرئيسي التالي.

الحضور والغياب:

يلتزم الطالب بحضور المحاضرات النظرية والتدريب والعملية ويشترط لدخول الامتحان النهائي المقرر أن تكون نسبة حضوره أكثر من 75%. وفى حالة تخطى نسبة الغياب المقررة يعتبر الطالب محروم ويحصل على تقدير راسب F.



في حالة الرسوب في مقرر:

يلتزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر حال الرسوب فيه وبشرط عدم تجاوز الإطار الزمني المسموح به لكل برنامج دراسي، ويحتسب للطالب التقدير عند اجتياز المقرر بحد أقصى (B-) (2.71).

التظلم من النتيجة:

يحق للطالب التقدم بطلب للتظلم من نتيجة مقرر ويتم إعادة رصد النتيجة للطالب بعد سداد القيمة المقررة للخدمة.

مدة وخطة الدراسة والساعات المعتمدة للبرنامج

دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر:

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لمنح دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر هي 24 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية للقسم (من مستوى 500) ويدرس الطالب المقررات المفروضة عليه على مدار فصلين دراسيين رئيسيين وبعدها أقصى 16 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
- يجب على الطالب النجاح في جميع المقررات الدراسية المفروضة عليه خلال حد أدنى فصلين دراسيين رئيسيين وبتقدير لا يقل عن C لكل مقرر وحد أقصى ستة فصول دراسية رئيسية والأيام يتم إلغاء قيد الطالب تلقائياً.

درجة الماجستير في علوم الليزر:

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لمنح درجة الماجستير هي 36 ساعة معتمدة، وتشمل عدد 12 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية للقسم (من مستوى 600) بالإضافة إلى عدد 24 ساعة معتمدة مخصصة للرسالة.
- يبدأ الطالب القيد لدرجة الماجستير بدراسة المقررات الدراسية للقسم على مدار فصلين دراسيين رئيسيين وبعدها أقصى 8 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.

دليل الطالب



- يجب على الطالب النجاح فى جميع المقررات الدراسية المفروضة عليه خلال حد أدنى فصلين دراسيين رئيسيين بتقدير لا يقل عن (B-) وحد أقصى أربعة فصول دراسية رئيسية وإلا يتم إلغاء قيد الطالب تلقائياً.
- يشترط لتسجيل رسالة الماجستير النجاح فى جميع المقررات الدراسية المفروضة فى المدة المسموح بها مع عدم مرور أكثر من خمس سنوات على إجتيانها بنجاح.
- الحد الأدنى لمنح درجة الماجستير هو سنة ميلادية من تاريخ التسجيل (تاريخ موافقة مجلس المعهد على تسجيل موضوع الرسالة)، والحد الأقصى لمنح درجة الماجستير هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ التسجيل مع مراعاة حالات وقف القيد، ويجوز مد القيد والتسجيل لمدة سنة ميلادية أخرى بناء على طلب المشرف الرئيسى على الرسالة وموافقة مجلس القسم العلمى المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس المعهد.

درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر:

- إجمالى عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لمنح درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر 48 ساعة معتمدة، وتشمل عدد 12 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية للقسم (من مستوى 700) بالإضافة إلى عدد 36 ساعة معتمدة مخصصة للرسالة.
- يبدأ الطالب القيد والتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر بموافقة مجلس القسم العلمى المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس المعهد على تحديد مجال وخطة البحث موضوع الرسالة و لجنة الإشراف على الرسالة وكذلك المقررات الدراسية للقسم المفروضة على الطالب بناء على طلب المشرف الرئيسى.
- يدرس الطالب المقررات الدراسية المفروضة عليه بحد أقصى 8 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد. ويجب على الطالب النجاح فى جميع المقررات الدراسية المفروضة عليه قبل التقدم بالرسالة.
- الحد الأدنى لمنح درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر هو سنتين ميلاديتين من تاريخ التسجيل (تاريخ موافقة مجلس المعهد على تسجيل موضوع الرسالة)، والحد الأقصى لمنح درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر هو خمس سنوات ميلادية من تاريخ التسجيل مع مراعاة حالات وقف القيد، ويجوز مد القيد والتسجيل لمدة سنة ميلادية أخرى بناء على طلب المشرف الرئيسى على الرسالة وموافقة مجلس القسم العلمى المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس المعهد.

وقف/إلغاء/إعادة القيد:

دليل الطالب



وقف القيد:

أ- يكون وقف القيود وفقاً للضوابط التى يقررها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة أو بأثر رجعى.

ب- يجوز لمجلس المعهد بناء على إقتراح مجلس القسم العلمى المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا) ماجستير – دكتوراه الفلسفة) بفترة إعداد الرسالة ويحد أقصى 6 سنوات (تجدد سنويا) وذلك فى الحالات الآتية:

- الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من الإدارة الطبية للجامعة.
- مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر للخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل على الإعارة للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر.
- حالات التجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- إجازة رعاية الطفل بشرط تقديم شهادة معتمدة من جهة العمل بالنسبة للعاملين أو شهادة ميلاد الطفل.
- المنح التدريبية والمهام الرسمية التى يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله.

إلغاء القيد:

يتم إلغاء القيد فى أى من الحالات التالية:

أ- عدم إستيفاء الساعات المعتمدة المطلوبة للمقررات الدراسية بالقسم العلمى المختص وفى الإطار الزمنى المسموح به وفق المادة (13) وفقاً للبرنامج الأكاديمى.

ب- تجاوز الحد الأقصى المسموح به وفق المادة (13) للحصول على الدرجة أو التخرج وفقاً للبرنامج الأكاديمى.

ت- الإخلال بالقيم الأخلاقية والأكاديمية مثل حالات الغش ومخالفات الأمانة العلمية وأهانة أعضاء هيئة التدريس التى تستوجب إلغاء القيد.

ث- تقديم تقريرين متتابعين على مدار فصلين دراسيين أكاديميين من المشرف الرئيسى يفيد عدم جدية الطالب فى البحث ويتم إبلاغ الطالب رسمياً بالتقرير الأول عن طريق قسم الدراسات العليا والبحوث بالمعهد.

ج- فى حالة درجة الماجستير أو درجة دكتوراه الفلسفة، عند انتهاء تقارير لجنة الحكم على الرسالة برفض الرسالة رفضاً مطلقاً.

ح- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه من مجلس المعهد ثم اعتماده من أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

إعادة القيد:

إذا تم إلغاء قيد الطالب يجوز لمجلس المعهد بناء على إقتراح مجلس القسم العلمى المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث إعادة قيده، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد فى المواعيد المحددة لذلك مع الالتزام



بالشروط العامة والخاصة للقيده، ويجوز ان يعفى من بعض المقررات السابق اجتيازها إذا لم يمضى على نجاحه فيها أكثر من خمس سنوات.

قواعد معالجة الخلافات:

- أ- المبدأ العام في فض الخلافات يقضى بحل النزاع داخل القسم العلمي المختص أولاً، فإن تعذر يتم اللجوء لإدارة المعهد وفي حال تعذر حسم الخلاف يتم اللجوء إلى إدارة الجامعة ولا يجوز تخطى الترتيب السابق.
- ب- في حال وجود خلاف بين المشرفين أو بين أحد المشرفين والطالب أو في حال إختلاف المشرفين على جدية وجدوى استمرار الطالب في البحث و/أو صلاحية الرسالة يتم الاحتكام إلى لجنة تضم ثلاثة من كبار الأساتذة يقترحها مجلس القسم العلمي المختص وبموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس المعهد.
- ت- يشكل مجلس المعهد لجنة ثلاثية من الحكماء المشهود لهم بالرأي الصائب يتم الاحتكام إليهم لمعالجة الخلافات ذات الطبيعة البينية.

سياسة التحويل من مستوى دراسي الى مستوى دراسي آخر

- يتقدم الطالب الى مجلس القسم العلمي التابع له بالالتحاق لمستوى دراسي آخر بذات القسم والتخصص وذلك في الحالات الآتية:
 - مستوى 500: من المقررات التأهليه لدرجة الماجستير في علوم الليزر (9 ساعات) إلى درجة دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر
 - مستوى 500 و/أو 600: من المقررات التأهليه لدرجة دكتوراه الفلسفة في علوم الليزر (12 ساعة) إلى دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر
 - من دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر إلى مستوى المقررات التأهليه (9 ساعات) لدرجة ماجستير في علوم الليزر
 - من دبلوم الدراسات العليا في علوم الليزر إلى مستوى المقررات التأهليه (12 ساعات) لدرجة دكتوراه الفلسفة في علوم الليزر



- يجب شطب القيد للطالب المقيد بالدبلوم وذلك لإعادة دراسة المقررات التأهليه لدرجتى الماجستير أو الدكتوراه بعد استيفاء الشروط المطلوبة في اللائحة الداخلية للمعهد.
- يتقدم الطالب في مواعيد الالتحاق المعطن بالمعهد لدراسة الدبلوم مع استيفاء الأوراق المطلوبة وبعد ذلك يقدم طلب للقسم العلمى لعمل مقاصة للإعفاء من المقررات السابق دراستها واجتيازها مع الالتزام بالشروط الزمنى للحصول على الدبلوم وهو فصلين دراسيين كما هو موضح في اللائحة الداخلية للمعهد ويتم الاعفاء من 50% من المقررات المطلوبة للدرجة ويعرض الطلب على لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد للاعتماد وبعد ذلك يقوم الطالب بالدراسة ودفع الرسوم الدراسية.

قواعد منح الدرجات الأكاديمية

✓ متطلبات وآليات منح درجة الماجستير فى علوم الليزر

- يجب أن يستوفى الطالب المتطلبات والآليات التالية للحصول على درجة الماجستير فى علوم الليزر :-
 - اجتياز الطالب متطلبات الساعات المعتمدة من المقررات الدراسية للقسم العلمى المختص والتي تحددها اللائحة الداخلية للمعهد فى المدة المسموح بها مع استيفاء المصروفات الدراسية المقررة.
 - اجتياز دورة ميثاق أخلاقيات أبحاث واستخدام الليزر بالمعهد القومى لعلوم الليزر.
 - استيفاء الطالب اشتراطات اللغة الإنجليزية وفق متطلبات الجامعة و/أو المجلس الأعلى للجامعات ذات الصلة فى هذا الشأن (شهادة الـ TOEFL بمجموع 450 درجة).
 - اجتياز دورة التحول الرقمى من أحد المراكز المعتمدة من الجامعة.
 - لا يجوز التقدم برسالة الماجستير إلا بعد عام ميلادى من تاريخ موافقة مجلس المعهد على التسجيل.
- ✓ فى حالة المسار الأول (التحكيم الدولى)
- عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار الحصول على الدرجة).
 - تقرير السيمينار موقع عليه من مشرف السيمينار.
 - فحص نسبة الاقتباس للرسالة.
 - طلب التقدم للحصول على الدرجة موقع عليه من جميع المشرفين ورئيس القسم (نموذج 4).



- تقرير صلاحية الرسالة للتقدم للحصول على الدرجة موقع عليه من جميع المشرفين.
 - عدد (2) نسخة من الرسالة فى صورتها النهائية موقع عليها من جميع المشرفين.
 - ملخص الرسالة باللغتين العربية والانجليزية موقع عليها من جميع المشرفين.
 - فى حالة التحكيم الدولى لا يشترط النشر.
 - طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
 - ✓ فى حالة المسار الثانى (تشكيل لجنة حكم محلياً)
 - إتباع جميع الخطوات السابقة فى حالة التحكيم الدولى بالإضافة الى نشر بحث علمي واحد منشور فى مجلات مصنفة وذلك فى قواعد بيانات Scopus أو Clarivate
 - طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
 - ✓ فى حالة المسار الثالث (المسار الموازى)
 - عقد المحاضرة العامة (سيمينار التقدم للحصول على الدرجة).
 - نشر عدد 2 بحث علمي منشور فى مجلات مصنفة (Q1-Q4) وذلك فى قواعد بيانات Scopus أو Clarivate
 - يجب على الطالب توفير ما يفيد نسبة الاقتباس فى الأبحاث العلمية المقدمة لطلب المناقشة أو الحصول على الدرجة. طبقاً للقواعد التنفيذية لمتطلبات النشر العلمي لطلاب مرحلة الدراسات العليا بجامعة القاهرة للعام 2023. (ملحق 1)
 - فى حالة التقدم من خلال المسار الموازى، فيتم الاستعانة بالنماذج المرفقة (مرفق رقم 3، ملحق 1) لإعداد شكل ومحتوى الرسالة الجامعية.
 - طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
 - عقد حلقة مناقشة الرسالة والحصول على الدرجة.
- ✓ **متطلبات وآليات منح درجة الدكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر**

يجب أن يستوفى الطالب المتطلبات والآليات التالية للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة فى علوم الليزر: -

- اجتياز الطالب متطلبات الساعات المعتمدة من المقررات الدراسية للقسم العلمي المختص والتي تحددها اللائحة الداخلية للمعهد فى المدة المسموح بها مع استيفاء المصروفات الدراسية المقررة.



- استيفاء الطالب اشتراطات اللغة الإنجليزية وفق متطلبات الجامعة و/أو المجلس الأعلى للجامعات ذات الصلة في هذا الشأن (شهادة الـ TOEFL بمجموع 500 درجة). ولا يتم تقديمها في حالة حصول الطالب على على درجة الماجستير من المعهد.
- اجتياز دورة في المعهد القومي لعلوم الليزر في ميثاق أخلاقيات أبحاث واستخدام الليزر.
- اجتياز دورة التحول الرقمي من أحد المراكز المعتمدة من الجامعة.
- لا يجوز التقدم برسالة دكتوراه الفلسفة إلا بعد عامين ميلاديين من تاريخ موافقة مجلس المعهد على التسجيل.

✓ في حالة المسار الأول (التحكيم الدولي)

- عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار الحصول على الدرجة).
- فحص نسبة الاقتباس للرسالة من جهة معتمدة من جامعة القاهرة.
- تقرير السيمينار موقع عليه من مشرف السيمينار.
- طلب التقدم للحصول على الدرجة موقع عليه من جميع المشرفين ورئيس القسم (نموذج 4).
- تقرير صلاحية الرسالة للتقدم للحصول على الدرجة موقع عليه من جميع المشرفين.
- عدد (2) نسخة من الرسالة في صورتها النهائية موقع عليها من جميع المشرفين.
- ملخص الرسالة باللغتين العربية والانجليزية موقع عليها من جميع المشرفين.
- طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- يقدم الطالب ما يفيد نشر بحث علمي واحد (منشور او مقبول للنشر) في مجلات مصنفة وذلك في قواعد بيانات Scopus أو Clarivate.
- طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار الحصول على الدرجة).

✓ في حالة المسار الثاني (تشكيل لجنة حكم محلياً)

- إتباع جميع الخطوات السابقة في حالة التحكيم الدولي بالإضافة الى تقديم الطالب ما يفيد نشر عدد (2) بحث علمي (منشور او مقبول للنشر) في مجلات مصنفة وذلك في قواعد بيانات Scopus أو Clarivate.

- طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

✓ في حالة الثالث (المسار الموازي)

دليل الطالب



- عقد المحاضرة العامة / الحلقة الدراسية (سيمينار الحصول على الدرجة).
- نشر عدد (3) بحث علمي منشور في مجلات مصنفة (Q1-Q4) وذلك في قواعد بيانات Scopus أو Clarivate. ويشترط أن يكون أحد هذه الأبحاث المنشورة مصنفة في مجلات (Q1-Q2).
- يجب على الطالب توفير ما يفيد نسبة الاقتباس في الأبحاث العمية المقدمة لطلب المناقشة أو الحصول على الدرجة. طبقاً للقواعد التنفيذية لمتطلبات لنشر العلمي لطلاب مرحلة الدراسات العليا بجامعة القاهرة للعام 2023. (ملحق 1).
- في حالة التقدم من خلال المسار الموازي، فيتم الاستعانة بالنماذج المرفقة (مرفق رقم 3، ملحق 1) لإعداد شكل ومحتوى الرسالة الجامعية.
- طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- عقد حلقة مناقشة الرسالة والحصول على الدرجة

الأوراق الخاصة بمنح الدرجة (ماجستير – دكتوراه الفلسفه) ملحق 1

(مع مراعاة تسليم جميع تلك الأوراق مكتملة داخل مظروف للموظف المختص)

1. استمارة المعلومات (نموذج 5) موقع عليها من جميع المشرفين وأ.د. وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث بالإضافة الى نسخة من الاستمارة على CD.
 2. التسجيل الإلكتروني لرسالة الماجستير / دكتوراه للبوابة الإلكترونية التابعة لمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالدخول على اللينك: https://cu.edu.eg/ar/submit_thesis
 3. استلام إجازة العرض من الدراسات العليا وذلك لدمجها مع نسخة الرسائل المسلمة لمكتبة المعهد والمكتبة المركزية.
 4. إيصال طبع الرسائل بمطبعة الجامعة
 5. إيصالات تسليم الطالب للرسائل لكل من:
- مكتبة المعهد بالإضافة الى نسخة من الرسالة على CD بالإضافة الى CD لسيمينار التقدم للحصول على الدرجة (ما تم عرضه من خلال الـ (Power Point)
 - المكتبة المركزية بالإضافة الى نسخة من الرسالة على CD (بالإضافة الى اخلاء طرف للطالب من المكتبة
 - مكتبة الاسكندرية الجديدة.
 - مكتبة جامعة عين شمس بالإضافة الى نسخة من الرسالة على CD

دليل الطالب



6. التقارير الفردية الواردة من السادة المحكمين (أصل التقارير).
7. تقرير جماعى (ملخص التقارير الفردية موقع عليه من المحكمين الداخليين) وفي حالة التحكيم الخارجي (يعد على الحاسوب بواسطة الطالب بناء على النموذج الموجود بقسم الدراسات العليا والبحوث (نموذج 6)).
8. توصية مجلس القسم العلمي بالموافقة على منح الدرجة.
9. CD لقسم الدراسات العليا والبحوث يحتوى على:
 - بيانات الطالب (الاسم – العنوان (عمل – منزل) – محمول - (E-mail)
 - ملخص الرسالة باللغتين العربية والانجليزية.
 - غلاف الرسالة (عنوان الرسالة – الدرجة الممنوحة – اسم الطالب – العام).
 - الكلمات الدالة (Keywords).على أن تكون كافة البيانات المبينة أعلاه بالـ WORD
10. استيفاء دورة التحول الرقمى مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
11. يتم اعلان أي متطلبات تطراً على موقع المعهد الإلكتروني والأقسام العلمية.

آلية دعم الطلاب المتفوقين

التعريف بالطالب المتفوق:

- يتم إنشاء آلية ومعايير للتعريف بالطالب المتفوق (Excellent) تعتمد من مجلس المعهد وفق المتغيرات المستحدثة كل عام جامعي.
- وذلك بتحديد المعدل التراكمى من اللائحة الداخلية للدراسات العليا والبحوث لمقياس الطالب وذلك كالتالى:
- يتم حساب المتوسط التراكمى الفصلى GPA والمتوسط التراكمى CGPA للدرجات كالتالى:
- المتوسط التراكمى الفصلى (GPA (Grade point average) هو متوسط ما تحصل عليه الطالب من نقاط فى الفصل الدراسى الواحد مقرباً إلى رقمين عشريين ويساوى:
- (مجموع النقاط المحصلة لكل مقرر × عدد ساعاته المعتمده) / مجموع الساعات المعتمده لجميع المقررات بذات الفصل.

دليل الطالب



- المتوسط التراكمي العام (Cumulative Grade point Average) CGPA هو متوسط ما تحصل عليه الطالب من نقاط خلال جميع الفصول الدراسية بالبرامج مقربا إلى رقمين عشرين ويساوى:
- (مجموع النقاط المحصلة لكل مقرر × عدد ساعاته المعتمده) / مجموع الساعات المعتمده لجميع المقررات بجميع الفصول.

أ- دعم مادي:

- الاعلان سنويا عن عدد المنح وأنواعها لكل قسم وموافقة مجلس القسم مسبقا وتحديد جهة الصرف (منحة كاملة، منحة جزئية، مرتب مقطوع شهريا).
- إعداد نموذج للحصول على منح الدراسات العليا للطلبة المتفوقين في كل من الدبلوم، الماجستير والدكتوراه
- إلقاء المحاضرات والندوات مع الطلبة المتفوقين أكاديميا والتعرف على مصادر الدعم الخاصة بالبحث العلمي من المعهد والجامعة وأكاديمية البحث العلمي.
- التوصيه في يوم مؤتمر المعهد السنوي وعرض الطرق المعروفة لتوظيف أبناء المعهد.
- مساهمة الجامعة والمعهد بتكاليف النشر العلمي طبقا للائحة الجامعة.
- إتاحة الفرصة للطلاب بالتقدم لنيل مكافأة النشر الدولي المقدمة من الجامعة بشرط أن يظهر انتسابه للمعهد في البحث المنشور.
- إتاحة الفرص للمتفوقين في المشاركة في المشاريع البحثية

ب- دعم معنوي:

- تكريم الطلاب المتفوقين في يوم الخريجين.
- المشاركة في اليوم العلمي للقسم التابع له.
- المشاركة في المؤتمر السنوي للمعهد.



مساعدة الطلاب المتعثرين

تعريف الطالب المتعثر:

هو من يحصل على تقدير ((D)) ويعبر عن الأداء المنخفض تحت التحفظ (Conditional) أو التقدير (F) في حالة الطلاب الراسبين (Fail).

آلية لمساعدة المتعثرين

أ. المتعثرين دراسياً:

- يتولى منسق المقرر بالتعاون مع المرشد الأكاديمي مناقشة أسباب التعثر للطلاب المتعثرين بالبرنامج.
- عرض التقرير على مجلس القسم العلمي المختص لتحليل أسباب تعثر الطلاب والإجراءات المقترحة للتحسين وطرح سبل دعم الطلاب المتعثرين. وعلى سبيل المثال: تطبيق نظام الدراسة المقلوبة حتى يتثنى للطلاب الأمام بموضوع المحاضرة قبل حضورها ومن هنا يساعد الطالب المتعثر على سرعة الفهم والإدراك وكذلك يساعد أستاذ المقرر معرفة الفرق بين الطالب المتفوق والمتعثر.
- يتابع المرشد الأكاديمي ومنسق المقرر الدراسي مدى تحسن مستوى الطالب ومساعدته في إزالة أسباب التعثر.

ب. المتعثرين مادياً:

- الإعلان عن المنح المقدمة وذلك عن طريق عمل ندوات مع الطلبة عن المنح المناسبة لهم.
- إتاحة الفرصة لمشاركتهم في مشاريع بحثية والحصول على مكافآت مالية من ميزانية المشروع تساعد في اتمام الدراسة.
- إتاحة الفرصة للنشر الدولي من خلال المشاريع البحثية كدعم لتكاليف النشر.



الطلاب الوافدين

المستندات المطلوبة للطلاب الوافدين: (كما وردت بدليل الدراسات العليا لجامعة القاهرة)

- المؤهل الدراسى الحاصل عليه الطالب معادل من المجلس الاعلى للجامعات.
- خطاب ترشيح من سفارة البلد التابع لها الطالب للكلية المراد الدراسة بها موضحا به جهة التمويل والعام الجامعى المراد الدراسة به والدرجة العلمية وموقع من المستشار الثقافى للسفارة والخطاب موجه لعميد المعهد.
- جواز السفر سارى الصلاحية لمدة عام كامل.
- ما يفيد خلو الطالب من مرض الايدز قبل القيد والتسجيل للدارسين.
- شهادة امتياز لمدة عام كامل بالنسبة للدارسين فى المجال الطبى.
- ملء عدد (3) استمارة بيانات بالكلية (المعهد).
- ملء عدد (3) استمارة معلومات بالكلية (المعهد).
- عدد 4 صور شخصية.
- ملف للحفظ.
- تقديرات السنوات الاربعة للبكالوريوس (بيان درجات).
- الدبلوم او التمهيدى قبل الماجستير.

بعد استيفاء المستندات والاوراق المطلوبة يتم استيفاء استمارة الدراسة موقعاً عليها من الطالب. إرفاق صورة من موافقة السفارة على دراسة الطالب بالمعهد المراد الدراسة بها موضحاً بها جهة التمويل للدراسة والعام الجامعى المراد الدراسة به والدرجة العلمية المراد الحصول عليها. وعلى الكليات ارسال استمارات بيانات الطلاب لإدارة الدراسات العليا بالجامعة لاعتمادها وإرسالها الى وزارة التعليم العالى والبحث العلمى للحصول على الموافقة.



بعض القرارات الخاصة بالطلبة الوافدين

- يتم سداد الرسوم الدراسية والرسوم المقررة على الطلاب الوافدين رسم قيد لأول مرة مقداره 1500 دولار أمريكي ومصرفات دراسية سنوية مقدارها 4500 دولار أمريكي طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 27 لسنة 2016
- إذا مر على الموافقة الامنية أكثر من عام ولم يدرس الطالب تجدد الموافقة الامنية.
- يسدد الطلاب السودانيون 10% من قيمة الرسوم الدراسية والرسوم المقررة على الطلبة الوافدين.
- الطالب الوافد على غير منحة من منح جمهورية مصر العربية الذي يسدد الرسوم الدراسية بالعملة الاجنبية ولا يطالب بأى رسوم اضافية لم يرد ذكرها فى البند خامسا من المادة (271) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وذلك طبقا لقرار أ.د/وزير التعليم العالى فى 2000/1/31.
- أما الطلاب الوافدين الذين يتم قيدهم على منح دراسية ويعامل معاملة الطلاب المصريين فإنهم يسددوا الرسوم والمساهمات بالجنيه المصرى.
- يجوز ان تؤدى الرسوم الدراسية على قسطين أولهما فى بداية العام الجامعى والثانى عقب إجازة نصف العام الدراسى.
- يجوز لوزير التعليم العالى والبحث العلمى تقدير الوضع على منح إعفاء من الرسوم والرسوم الدراسية للطلاب الأجانب كلها أو بعضها.

عدم استحقاق الرسوم والرسوم الدراسية فى حالة إقاف القيد أو إسقاطه لعدم استنفادة الطالب الوافد من الخدمة التعليميه بالقيد للدراسة.

قرر المجلس الاعلى للجامعات فى 92/2/5 تحديد المدة التى يقيد بها فى تسديد رسوم القيد ورسوم الدراسة للطلاب الوافدين كالتالى: -

أولا بالنسبة لطلاب الدبلوم:

تحدد نهاية العام الجامعى بنهاية امتحان الدور الثانى فى الكليات التى بها دور ثانى ولو كان قد مضى على قيد الطالب أكثر من عام ميلادى.



ثانيا بالنسبة لطلاب الماجستير:

يدفع الطالب الرسوم عن كل عام من تاريخ موافقة مجلس المعهد على التسجيل حتى تاريخ موافقة مجلس المعهد على تقرير الصلاحية وتشكيل لجنة المناقشة وإيداع نسخ الرسالة بالمعهد إلا اذا طلب اجراء تعديلات على الرسالة فيستمر الطالب في دفع الرسوم.

- رسم القيد يدفع في السنة الاولى فقط.
- الطالب السوداني يدفع 10% فقط من العملة الصعبة بالإضافة الى رسم البراءة بالجنيه المصرى.
- الطالب الفلسطينى يدفع 50% من العملة الصعبة ويعفى من الرسوم المصرية بالجنيه.
- يتم تحصيل الرسوم والمصروفات الدراسية الجامعية كاملة بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعى من خارج فلسطين والحاصلين على المؤهل الجامعى من مصر.

للاستفسارات الاخرى الخاصة بالطلاب الوافدين على الطالب التوجه الى مكتب رعاية الطلاب الوافدين و الذى مخصص له مكتب لاستقبال الطلاب فى مبنى المجلس العربى ذى الطابع التاريخى بجامعة القاهرة

آلية تنظم رعاية الطلاب الوافدين

تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافى بين الجنسيات المختلفة.

- إعداد قاعده بيانات للطلاب الوافدين حتى يتسنى لإدارة الجامعة والسفارات المختلفة الاطلاع على بيانات طلابها.
- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية وذلك على موقع المعهد الإلكتروني وذلك من خلال تطوير موقع المعهد.
- الإعلان عن النماذج المتميزة من الحاصلين على الدرجات المختلفة فى الدراسات العليا.
- عقد ملتقى ثقافى بين الطلاب بصورة سنوية.
- دعم أكاديمى ويشمل الأتى:
 - السماح لهم بالدخول على موقع اتحاد مكنتبات الجامعات المصرية.

دليل الطالب



- دعم مادي وذلك من خلال أكاديميه البحث العلمى.
- تقديم الدعم الصحى.

شكاوى الطلاب

شكاوى الطلاب قد تكون من عدة اسباب:

- (1) ملاحظة قصور فى البنية التحتية للمعهد مثل تجهيز القاعات والمعامل وفى هذه الحالة تحول الشكاوى إلى مجلس المعهد لاتخاذ اللازم.
- (2) شكاوى من محتوى المادة العلمية لمقرر معين:
 - إذا كانت الشكاوى فردية يتم تحويل الشكاوى الى كل من أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي لبحث الشكاوى ومناقشة عناصر ضعف الطالب.
 - إذا كانت الشكاوى جماعية يتم تحويل الشكاوى إلى مجلس القسم المختص والذي يقوم بدوره بمناقشة أستاذ المقرر.
- (3) شكاوى بخصوص طريقة تعامل أحد أعضاء هيئة التدريس:
 - إذا كانت الشكاوى فردية يتم تحويلها إلى المشكو بحقه الذي يرد عليها ويتم إعادتها الى المرشد الأكاديمي الذي يوضح كفاءة الطالب وانتظامه.
 - إذا كانت الشكاوى جماعية يتم تحويل الشكاوى إلى المشكو بحقه ومجلس القسم المختص والمشرف الأكاديمي.
- (4) إذا كانت الشكاوى من نتيجة الامتحانات النهائية توجه الشكاوى إلى قسم الدراسات العليا والبحوث فى خلال أسبوعين من إعلان النتيجة والذي يقوم بتشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس والتي تقوم بإعادة جمع ورصد الدرجات.

وفى جميع الحالات السابقة يكون الرد فى خلال أسبوعين من تاريخ الشكاوى ويتم تسليم الطالب خطاب رسمى بنتيجة التظلم عن طريق سكرتارية القسم ويوقع الطالب باستلامه.



نماذج استرشادية



نموذج (1)



طلب التحاق بالدراسات العليا
للعام الدراسى 20 / 20

اسم والد الطالب:

الجنسية:

الموقف من التجنيد:

النوع:

محمول:

اسم الطالب:

تاريخ وجهة الميلاد:

الرقم القومى وتاريخ صدوره:

تليفون:

البريد الالكترونى:

العنوان:

جهة عمل الطالب وعنوانها:

المؤهلات:

الجامعة

الكلية

التقدير

تاريخ الحصول عليه

التخصص

المؤهل

-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

القسم المراد التسجيل به:

التخصص:

إقرار

أقر أنا/ ----- بأننى غير مقيد بالدراسات العليا (دبلوم/

ماجستير/دكتوراه) بجامعة القاهرة أو أية جامعة أخرى بجمهورية مصر العربية.

----- اسم الطالب:

----- توقيع الطالب:

التاريخ: / / 20

دليل الطالب



نموذج 2

استمارة تسجيل لدرجة ماجستير / دكتوراه

اسم الطالب:	اسم والد الطالب:				
تاريخ وجهة الميلاد:	النوع:				
الرقم القومي وتاريخ صدوره:	الجنسية:				
تليفون:	الموقف من التجنيد:				
البريد الالكتروني:	محمول:				
العنوان:					
الوظيفة:					
المؤهلات:					
المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول عليه	التقدير	الكلية	الجامعة
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

القسم المراد التسجيل به:	الشعبة:
المشرفون على البحث:	
1- -----	الوظيفة وجهة العمل:
2- -----	الوظيفة وجهة العمل:
3- -----	الوظيفة وجهة العمل:

موضوع البحث (باللغة العربية):

موضوع البحث (باللغة الإنجليزية):

المواد التكميلية المطلوب دراستها:

1- -----	2- -----	3- -----
توقيع الطالب:	توقيع المشرفين: (1)	توقيع رئيس مجلس القسم (3)

موافقة مجلس القسم :
موافقة لجنة الدراسات العليا بالمعهد:

دليل الطالب



نموذج 3



نموذج برنامج بحثي

1- عنوان الدراسة المقترحة : الدرجة : تاريخ التسجيل: 2- اسم المرشح: الوظيفة : العنوان البريدي بالكامل: رقم الهاتف : البريد الإلكتروني:	
3- المشرفين/ المعلومات الاتصال أ- المترف الرئيسي: ب- القسم العلمي: ت- العنوان البريدي بالكامل: ث- رقم الهاتف: ج- البريد الإلكتروني:	
4- الخلفية والأساس المنطقي / مراجعة الأدبيات المراجع	
5- الأهداف:	
6- تصميم الدراسة/البروتوكولات:	
7- موافقة اللجنة الأخلاقية (هل تمت الموافقة عليها أخلاقيا من قبل القسم) نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> غير متوفر <input type="checkbox"/>	
8- طرق الدراسة	
9- الخطة الزمنية: (متى تبدأ/متى يتوقع الانتهاء/متى تنشر)	
10- هل يخدم موضوع الرسالة أحد محاور استراتيجية التنمية المستدامة 2030؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> محور المعرفة والابتكار والبحث العلمي <input type="checkbox"/> محور الصحة <input type="checkbox"/> محور التعليم والتدريب <input type="checkbox"/> محور التنمية الاقتصادية	<input type="checkbox"/> محور البيئة <input type="checkbox"/> محور الطاقة <input type="checkbox"/> محور التنمية العمرانية <input type="checkbox"/> محور العدالة الاجتماعية
11- الإجراءات المقترحة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة: أ- ترشيد استهلاك الطاقة: ب- ترشيد استهلاك المياه: ت- إعادة استخدام الموارد المتاحة وتدويرها: ث- التقليل من النفايات الناتجة عن إجراء البحث: ج- التخلص الآمن من النفايات الناتجة عن إجراء البحث: ح- أخرى:	

نموذج البحث النسخة النهائية : 2024/1



Research Program template

1- Proposed Study Title	
Degree:	
2- Candidate Name:	
Date of Registration:	
a. Occupation:	
b. Full mailing address:	
c. Phone number:	
d. E-mail addresses:	
3- Investigators / Supervisors contact information:	
a. Principal Investigators / supervisors	
b. Department name	
c. Full mailing address	
d. Phone number	
e. E-mail addresses	
f. Other super Investigators / supervisors	
4- Background and Rationale/ literature review	
5- Objectives:	
1. .	
6- Study Design/ protocols	
7- Ethical committee approval (Was it ethically approved by the department)	
8- Study methods	
9- Time plan: (when to start/ when expected to finish/ when to publish)	



نموذج 4

طلب تقدم للحصول على درجة ماجستير / دكتوراه الفلسفة

إسم الطالب:

تاريخ التسجيل: (جامعة)

تاريخ التسجيل: (معهد)

الوظيفة:

لغة الرسالة:

عنوان السكن:

عنوان الرسالة (باللغة العربية):

"-----"

عنوان الرسالة (باللغة الإنجليزية):

"-----"

توقيع الطالب:

توقيع المشرفين:

4- د/

3- أ.م.د/

2- أ.د/

1- أ.د/

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة وبعد،،،

نتشرف بالإفادة بأن الطالب المذكور عالياه مستوفي الشروط الواردة في تسجيله للتقدم للحصول على درجة
الدكتوراه / الماجستير من قسم -----
ويقتراح مجلس القسم بجلسته في / / 20 علي تعيين السادة الممتحنين الآتية أسمائهم بعد لفحصها.

1- أ.د/

2- أ.د/

3-

2-Prof. Dr.

3-Prof. Dr.

برجاء التكرم باتخاذ اللازم نحو عرض الموضوع علي مجلس المعهد.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام،،،

دليل الطالب



نموذج 5



جامعة القاهرة
المعهد القومي لعلوم الليزر
قسم الدراسات العليا

استمارة معلومات الرسائل التي تمت مناقشتها

القسم العلمي:

دكتوراه

1- الدرجة العلمية:

2- بيانات الرسالة:

عنوان الرسالة باللغة العربية:

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:

تاريخ المناقشة:

3- بيانات الطالب:

الاسم:

العنوان:

جهة العمل:

البريد الإلكتروني:

4- المشرفون على الرسالة:

الاسم

1-

2-

3-

النوع:

الجنسية:

رقم التليفون:

الجامعة

الكلية

القسم

دليل الطالب



مستخلص الرسالة: - (لا يزيد عن 7 أسطر)

الكلمات الدالة

2-5 باللغة الإنجليزية: (لا يزيد عن 7 أسطر)

Key Words:

6- أهم النتائج التطبيقية التي تم التوصل إليها:

(لا تزيد عن سطرين لكل منها)

7- ما هي الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا البحث:

8- هل توجد علاقة قائمة بإحدى هذه الجهات: نعم لا

في حالة نعم أذكر هذه الجهات:

1-8

2-8

3-8

ما هي طبيعة العلاقة:

مشروع بحثي

تعاون أكاديمي

مشروع ممول من جهة ثالثة (أذكر ما هي:)

أخرى: (تذكر)



9- هل توافق على التعاون مع جهات مستفيدة من خلال الجامعة:

لا (ماذا)

نعم

(أ) لتطبيق البحث:

(ب) لاستكمال البحث:

(ت) أخرى: (تذكر)

10- هل تم نشر بحوث مستخرجة من الرسالة في مجلات أو مؤتمرات علمية

(تذكر مع جهة النشر والمكان والتاريخ)

1-10

2-10

3-10

11- هل سبق التقدم لتسجيل براءات اختراع (تذكر مع الجهة والمكان والتاريخ)

نعم لا

12- هل توافق على إعطاء البيانات المذكورة في هذه الاستمارة لجهات أخرى

نعم لا

13- هل يخدم موضوع الرسالة أحد محاور استراتيجية التنمية المستدامة 2030؟

دليل الطالب



	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
محور البيئة	<input type="checkbox"/>	محور المعرفة والابتكار والبحث العلمي	<input type="checkbox"/>	
محور الطاقة	<input type="checkbox"/>	محور الصحة	<input type="checkbox"/>	
محور التنمية العمرانية	<input type="checkbox"/>	محور التعليم والتدريب	<input type="checkbox"/>	
محور العدالة الاجتماعية	<input type="checkbox"/>	محور التنمية الاقتصادية	<input type="checkbox"/>	

14- ما هي الاجراءات التي تم تنفيذها لتحقيق أهداف التنمية المستدامة:

- أ- ترشيد استهلاك الطاقة:
- ب- ترشيد استهلاك المياه:
- ت- استخدام مواد وخامات أقل تكلفة أو محلية الصنع وصديقة للبيئة:
- ث- إعادة استخدام الموارد المتاحة وتدويرها:
- ج- التقليل من النفايات الناتجة عن إجراء البحث:
- ح- التخلص الآمن من النفايات الناتجة عن إجراء البحث:
- خ- أخرى:

توقيع المشرفين:

توقيع الطالب:

وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث



نموذج 6

تقرير المحكمين الجماعي

اسم الطالب.....:

القسم.....:

التخصص.....:

الدرجة:

عنوان الرسالة:

رأى المحكم الأول

التوقيع

أ.د /

رأى المحكم الثانى

التوقيع

أ.د /

رأى المحكم الثالث

التوقيع

أ.د /



NATIONAL INSTITUTE OF LASER ENHANCED SCIENCES

NILES



نماذج للصفحات الثلاث الاولى من الرسالة لابد ان يلتزم بها الطالب

TITLE OF THE THESIS

THESIS

Submitted for fulfillment of the
Ph.D. /M.Sc. Degree

In

Department Name

By

Name of Candidat

National Institute of Laser Enhanced Sciences

Cairo University

Year

Supervisors

Prof. Dr. -----

Title

Affiliation

Prof. Dr. -----

Title

Affiliation

Prof. Dr. -----

Title

Affiliation

20

دليل الطالب

51



Approval Sheet

TITLE OF THE THESIS

Name of Candidate
Submitted to
Name of Dept.

National Institute of Laser Enhanced Sciences
Cairo University

Supervision Committee:

Prof. Dr. -----

Title

Place of Work

Prof. Dr. -----

Title

Place of Work

Prof. Dr. -----

Title

Place of Work



الشكل لكتابة الشكوى

أسم الشاكى:-----

الموضوع:-----

هل تم الشكوى بخصوص هذا الموضوع من قبل:-----

هل كان هناك رد فعل من إدارة المعهد:-----

محتوى الشكوى فيما لا يزيد عن خمسة أسطر:-----

الجهة المتقدم إليها الشكوى:-----

تاريخ الشكوى:-----

التوقيع:-----

ملحوظة:

- لا تقبل الشكوى بدون توقيع أو تاريخ محدد
- تقدم الشكوى إلى لجنة الشكاوى التابعة إلى لجنة الجودة



ملحق رقم (1)